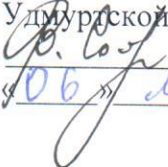


УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры
Удмуртской Республики
 В.М. Соловьев
«06» марта 2020 год

Методические рекомендации муниципальным учреждениям культуры по проведению онлайн-мероприятий и методике учета потребителей (участников) этих услуг на бесплатной основе в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

1. Общие положения

Настоящие рекомендации разработаны во исполнение Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию организаций культуры и обеспеченности населения услугами культуры через сеть Интернет, в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой. Целью их разработки является оказание методической помощи органам управления культурой администраций муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее органы местного самоуправления) по проведению онлайн-мероприятий и по единообразному учету потребителей (участников) услуг на бесплатной основе в социальных сетях, на сайтах учреждений культуры и искусства. Рекомендации, представленные в документе по учету потребителей услуг, действуют с 28 марта 2020 года до особого распоряжения.

2. Основные понятия

В связи с пандемией формат мероприятий полностью изменился, идет переход с офлайн-мероприятий на онлайн. Существуют разные идеи взаимодействия с аудиторией и форматы мероприятий в социальных сетях и на сайтах учреждений культуры и искусства: вебинары, онлайн-мастер-классы, челленджи, онлайн-акции, онлайн-флешмобы, онлайн-конкурсы, онлайн-концерты, виртуальные выставки и т.д.

Онлайн-флешмоб (англ. flash mob (flash – вспышка, мгновение, миг; mob – толпа, сборище) – мгновенная толпа) – заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей выполняет заранее оговорённые однотипные действия (сценарий), проведение флешмоба осуществляется через сеть Интернет.

Интернет-флешмобы делают для случайных зрителей, вызывая у них чувства удивления, интереса, восторга и желание присоединиться. В основном в интернет-флешмобе принимают участие с целью «самовыражения» и ощущения сопричастности к общему действию.

Челлендж (англ. Challenge – челлендж обычно переводится как «вызов») в контексте словосочетания «бросить вызов») – жанр интернет-роликов, в которых блогер выполняет задание на видеокамеру и размещает его в сети, а затем предлагает повторить это задание своим подписчикам или неограниченному кругу пользователей.

Виртуальная выставка – это публичная демонстрация в сети Интернет с помощью средств веб-технологий виртуальных образов, специально подобранных и систематизированных (фотовыставки, выставки творческих работ, тематические выставки и т.д.).

Онлайн-мастер-класс – оригинальный метод обучения и конкретное занятие по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определённой области творческой деятельности (музыки, литературы, актёрского мастерства, ремесла и т.д.) через сеть Интернет. Лучше всего, когда на сайте учреждения культуры или в социальных сетях выложена готовая смонтированная запись мастер-класса и доступная к просмотру в любое время. Не надо терять связь с участниками мастер-классов, необходимо активно и своевременно отвечать на вопросы в комментариях.

Вебинар – онлайн-семинар, разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет с возможностью обратной связи в режиме реального времени.

Онлайн-трансляции – передача происходящего (репортаж, мероприятие) в прямом эфире через Интернет.

Онлайн-викторины – викторины на сайтах и страницах социальных сетей предлагаются в форме тестов, где пользователь выбирает правильный ответ из предложенного списка ответов. Необходима обратная связь или возможность просмотра правильных ответов.

Онлайн-конкурсы – конкурс, действие которого проходит в онлайн-режиме: представление рисунков, фотографий, видеороликов в соответствии с заданными условиями.

3. Платформы для проведения дистанционных мероприятий

Главная трудность в организации онлайн-мероприятий – создать максимальный эффект присутствия, живого общения участников с выступающими и между собой. На этот случай используются средства удаленного присутствия, которые есть на площадке (Zoom, Skype, мессенджеры).

Zoom – сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. Организовать встречу может любой, создавший учетную запись. Бесплатная учетная запись позволяет проводить видеоконференцию длительностью 40 минут.

Skype (МФА: [skaɪp]) – бесплатное программное обеспечение, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами. Программа также позволяет совершать конференц-звонки,

видеозвонки (до 50 абонентов, включая инициатора), а также обеспечивает передачу текстовых сообщений (чат) и передачу файлов.

Discord – бесплатный мессенджер с поддержкой VoIP и видеоконференций, изначально ориентированный на пользователей компьютерных игр. Максимальное количество людей в видеобеседе составляет 10 человек. 11 марта 2020 года компания временно увеличила максимальное количество людей в видеобеседе до 50 человек.

4. Порядок организации и проведения онлайн-мероприятия

Для проведения онлайн-мероприятий необходимо тщательно спланировать его организацию и подготовку.

3.1. Подготовительный этап

- Определение темы, постановка целей, уточнение аудитории.
- Составление плана работы, определение хода и содержания мероприятия.
 - Анализ и подбор литературы.
 - Определение формата онлайн-мероприятия (вебинар, онлайн-мастер-класс, челлендж, онлайн-акция, онлайн-флешмоб, онлайн-конкурс, онлайн-концерт, виртуальная выставка и т.д.).
 - Разработка сценария (онлайн-концерт), положения (онлайн-конкурс, онлайн-акция, онлайн-марафон), программы (вебинар).
 - Определение участников (актеров, ведущих, жюри и т.д.).
 - Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей.
 - Решение организационных вопросов.

3.2. Коррекционный этап

- Подготовка и проверка оборудования и технических средств.
- Выбор интернет-платформы.
- Репетиция, корректировка сценария, съемки, качественный монтаж.
 - Определение времени трансляций и публикаций мероприятий.
 - Приглашение зрителей, гостей (афиша, анонс, программа передач).
 - Создание тематических рубрик, уникальных хештегов, чтобы пользователям было удобно искать публикации.

3.3. Основной этап

- Оформление площадки, установка оборудования, технических средств (если это онлайн-трансляция).
 - Проведение онлайн-мероприятия. (Запись мероприятия, чтобы участники, которые не смогли присоединиться вовремя в онлайн, смогли посмотреть событие позже).
 - Анализ проведенного мероприятия (самоанализ), возможное обсуждение с коллегами, гостями.

- Подготовка необходимой документации (акт о проведении мероприятия, список участников, протокол жюри (онлайн-конкурс), скриншот веб-страницы, информационный отчет).

ВАЖНО! Выкладывание в сеть работ из собственного архива учреждения культуры не является онлайн-мероприятием. Это поддержка связи со своей целевой аудиторией.

В положении онлайн-акций, онлайн-флешмобов, онлайн-челленджей, онлайн-конкурсов и виртуальных выставок обязательно должен быть прописан период проведения онлайн-мероприятия.

На сегодняшний день реализация государственной программы по устранению цифрового неравенства в Удмуртской Республике не завершена, поэтому если основной потенциальный зритель проживает в сельской местности, необходимо заранее провести съемки, монтаж и выложить в сеть готовое мероприятие, обязательно проконтролировав объем файла.

При подготовке и проведении онлайн-мероприятий важно учесть соответствие тематики и формы предстоящего мероприятия.

5. Методика учета посещений, потребителей (участников) онлайн-мероприятий

- а. Культурно-досуговые учреждения, музеи (используют свою терминологию):

В связи с невозможностью осуществлять выдачу потребителям онлайн-услуг на бесплатной основе бланков строгой отчетности, методика учета потребителей (участников) онлайн-мероприятий будет зависеть от формата мероприятия.

Учет потребителей (участников):

- онлайн-акций, онлайн-флешмобов, онлайн-челленджей, онлайн-конкурсов и виртуальных выставок существует 2 варианта (на выбор организации культуры):
 - учет потребителей, принявших активное участие.
 - учет общего зарегистрировавшегося количества потребителей, при условии, если онлайн-мероприятие создано как конкретное мероприятие в социальных сетях;
- онлайн-концертов – «по лайкам»; учитывается количество «лайков» за 3 дня;
- вебинаров – по потребителям, принявшим активное участие;
- онлайн-мастер-классов (при проведении прямой трансляции учитываем число непосредственных участников, если выложена видеозапись – число «лайков»)

- б. Общеизвестные библиотеки:

Учет онлайн-мероприятий библиотеки осуществляется в соответствии с локальным актом, регламентирующим учет статистических показателей деятельности.

В условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) рекомендуется включать в учет внестационарных посещений количество просмотров мероприятий библиотеки, запланированных для проведения в стенах библиотеки, но в условиях режима повышенной готовности транслируемых в социальных сетях.

4.3. На все культурные онлайн-мероприятия оформляется акт об организации и проведении мероприятия. Акт онлайн-мероприятия разрабатывается учреждениями культуры самостоятельно на основе типовой формы (Приложение 1, 2). К Паспорту мероприятия библиотеки прикладывается скриншот на дату проведения с указанием количества просмотров.

Учреждения культуры, оказывающие государственные услуги на бесплатной основе в форме онлайн-мероприятий методического и информационно-консультационного характера (вебинары, онлайн-мастер-классы, онлайн-совещания и т. д.), оформляют акт методического (информационно-консультационного) мероприятия.

Полное наименование учреждения культуры

Акт об организации и проведении мероприятия

Номер раздела Государственного/Муниципального задания:
Наименование государственной/муниципальной работы: организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
Содержание государственной/муниципальной работы: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)
Тип мероприятия: Культурно-массовое.

Название мероприятия:
Дата проведения:
Место проведения:
Время проведения:

Краткое описание проделанной работы: _____

Количество потребителей: всего _____ чел.

Из них дети: всего _____ чел.

Инвалиды: _____ чел.

Ответственное лицо:

Директор
Должность ответственного лица от учреждения культуры и искусства, оказывающего услугу

подпись

расшифровка подписи

МП

Ответственное лицо:

Должность ответственного лица от организации, Которой оказывается услуга

подпись

расшифровка подписи

Ответственное лицо:

Должность ответственного лица

подпись

расшифровка подписи

Паспорт культурно-просветительского онлайн-мероприятия

Наименование культурно-просветительского онлайн-мероприятия _____

Дата проведения онлайн-мероприятия: _____

Отдел-организатор онлайн-мероприятия: _____

Форма проведения онлайн-мероприятия: _____

Место проведения: _____

Количество просмотров онлайн-мероприятия: _____

Скриншот на дату проведения онлайн-мероприятия с указанием количества просмотров прилагается.

План мероприятия:

1. _____

2. _____

3. _____

Структурные подразделения библиотеки, участвующие в подготовке и проведении мероприятия: _____

Ф.И.О. сотрудников, проводивших мероприятие: _____